СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
администрации Гурьевского
муниципального района

_____ Козленко С.П.
«15» января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Муниципального
бюджетного учреждения
«Сельский Дом культуры
с.Горскино»

_____ Т.А.Бобровская
«15» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг, полученных Муниципальным бюджетным учреждением «Сельский Дом культуры с.Горскино» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры (далее - Положение) разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом РФ от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказ Минфина России от 01.12.2010 №157н (ред. от 01.03.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" №131-ФЗ, Приказ Министерства культуры РФ от 22.06.2011г. №737 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Сельский Дом культуры с.Горскино» (СДК с.Горскино) в части оказания платных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности и определяет виды, формы, порядок и условия предоставления (договорные обязательства, кассовое обслуживание и др.) платных услуг гражданам.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в организации досуга, во всестороннем, творческом, многогранном развитии личности, в воспитании подрастающего поколения, а также с целью привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и улучшения качества услуг, укрепления материально-технической базы СДК с.Горскино.

1.4. Оказание платных услуг является дополнительной формой обслуживания населения и не должна снижать объема и качества основной деятельности – бесплатного.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги – Муниципальное бюджетное учреждение «Сельский Дом культуры с.Горскино».

1.5.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

1.5.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Муниципальным бюджетным учреждением «Сельский Дом культуры с.Горскино».

1.6. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств, как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.7. Платные услуги СДК с.Горскино являются частью финансово-хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением, другими действующими нормативно-правовыми актами.

1.8. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным бюджетным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором и согласовываются с учредителем - Управлением культуры администрации Гурьевского муниципального района.

1.10. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях потребитель услуг получает через средства массовой информации или непосредственно от администрации учреждений, оказывающих платные услуги.

1.11. В учреждениях оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.12. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждения обязано предоставить населению в рамках муниципального задания.

2. Организация оказания платных услуг

2.1. В целях определения целесообразности применения платных услуг СДК с.Горскино необходимо:

- изучить потребность населения в платных услугах;
- создать условия для предоставления платных услуг, т.е. обеспечить инвентарем, музыкальными инструментами, оборудованием, декорациями, билетами и т.д., определить графики и планы работ учреждений;
- произвести оповещение населения об оказываемых услугах в средствах массовой информации.

2.2. Платные услуги, оказываемые СДК с.Горскино, обычно оформляются договором, в котором указываются порядок и сроки оплаты. Помимо договора, они могут оказываться на основании абонемента, пропуска, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуг.

2.3. При предоставлении платных услуг СДК с.Горскино обязан иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;

- утвержденный в установленном порядке прейскурант цен.

2.4. Руководство деятельностью СДК с.Горскино по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.5. СДК с.Горскино не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3. Критерии отнесения услуг к категории услуг, оказываемых на платной основе

3.1. К услугам, оказываемым на платной основе, относятся услуги:

- не входящие в объемы, предусмотренные государственной и муниципальной политикой в сфере культуры на территории муниципального образования, согласно утвержденному перечню услуг, которые могут оказываться на платной основе в СДК с.Горскино.

3.2. Источником финансового обеспечения внебюджетной деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных услуг;
- от добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4. Формирование тарифов на платные услуги, оказываемые в Муниципальном бюджетном учреждении «Сельский Дом культуры с.Горскино»

- Тарифы (цены) на платные услуги, предоставляемые СДК с.Горскино, утверждаются комиссией ценового регулирования об установлении тарифов (цен) на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в сфере культуры и приложение «Перечень и тарифы оказываемых платных услуг от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности» являются неотъемлемой частью Положения о порядке оказания платных услуг.
- Расчет стоимости платных услуг в СДК с.Горскино проводится на основе определения фактических финансовых затрат на услугу по кодам экономической классификации расходов, рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги.
- Каждый вид услуги имеет свою смету доходов и расходов, которая включают следующие расходы: оплата труда с начислениями, прочие выплаты (командировочные и п.р.), услуги связи, транспортные расходы, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие расходы (мероприятия, подписка, договоры ГПХ), прочие расходы (налоги), канцелярские товары, хозяйственные расходы, материалы на ремонт, капитальный ремонт, горюче-смазочные материалы, запасные части, амортизация имущества, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.
- Предоставление услуг для физических и юридических лиц оформляется договором, заключенным между заказчиком и учреждением, в котором регламентируются условия и сроки оказания услуг, цена и порядок расчетов.
- В соответствии с дифференциацией расходов СДК с.Горскино подразделяются на расходы основного персонала, непосредственно оказывающего платные услуги и обслуживающего персонала, обеспечивающих деятельность основного персонала.

4.4.1. Расходы СДК с.Горскино подразделяются на прямые и косвенные расходы.

К прямым относятся расходы:

- Расходы на оплату труда основного персонала
- Начисления на оплату труда основного персонала
- Расходы на материальные ресурсы, потребляемые в процессе оказания платной услуги.

К косвенным относятся расходы:

- Расходы на оплату труда вспомогательного персонала
- Начисления на оплату труда вспомогательного персонала
- Хозяйственные расходы (коммунальные услуги, услуги связи)
- Расходы на командировки и служебные разъезды
- Расходы на мягкий инвентарь
- Капитальный и текущий ремонт

4.5. Тарифы на платные услуги, оказываемые в СДК с.Горскино состоят из двух элементов: себестоимости и прибыли.

4.6. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;
- малообеспеченные семьи.

5. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении «Сельский Дом культуры с.Горскино»

5.1. Смета доходов и расходов на текущий год представляется в соответствующий орган управления культуры в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в бюджетной сфере, налоговой деятельности.

5.2.В расшифровке доходной части сметы указываются источники поступления денежных средств.

5.3 Распределение доходов СДК с.Горскино осуществляются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, коллективным договором учреждения, настоящим Положением о порядке оказания услуг на платной основе в учреждениях культуры Гурьевского района» п.6

6. Порядок зачисления и расходования доходов, полученных Муниципальным бюджетным учреждением «Сельский Дом культуры с.Горскино» от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

6.1. Настоящий Порядок определяет распределение и использование прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

6.2. Настоящей Порядок разработан в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации с целью распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

6.3. Оплата за предоставленные услуги производится перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения или в кассу СДК с.Горскино.

6.4. СДК с.Горскино обязан выдать потребителю документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных услуг (счет-фактуру, акт выполненных работ, приходно-кассовый ордер, квитанцию, билет).

6.5. Прибыль, полученная СДК с.Горскино от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

- 60% с конкретного проведенного мероприятия на материальное поощрение (премирование) работникам СДК с.Горскино, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг;
- 40% на развитие материально-технической базы СДК с.Горскино.

6.6. Выплата материального поощрения и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам СДК с.Горскино в связи:

- с юбилейными датами (45, 50, 55, 60, 65,70лет) в размере - 1000 руб.;
- с рождением ребенка – 1000 руб.;
- свадьбой работника – 1000 руб.;
- с началом обучения и окончанием школы - 1000 руб.;
- похоронами близких родственников – 1000 руб.;

а также оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг,

- надлежаще исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в СДК с.Горскино;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

6.7. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам СДК с.Горскино, оказывающим платные услуги и способствующим оказанию и развитию платных услуг, производится на основании приказа директора СДК с.Горскино, согласованного с председателем профкома учреждения или представителем трудового коллектива в пределах средств сформированной прибыли.

6.8. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности осуществляются согласно перечня оказываемых услуг (Приложение №1).

6.9. Возврат переплат потребителем услуг осуществляется по заявлению потребителя и других документов (акт сверки расчетов с бюджетным учреждением и др.), за счет общих поступлений от доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения.

Под переплатой признается:

- излишне оплаченная потребителем сумма денежных средств за оказанную услугу;
- сумма денежных средств, оплаченная потребителем при наличии мотивированного отказа в получении услуги;
- сумма денежных средств, ошибочно перечисленная потребителем и зачисленная на счет местного бюджета.

7. Порядок отражения в бюджетной росписи доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

7.7. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов СДК с.Горскино производится в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Сумма затрат определяет себестоимость платной услуги, цена платной услуги складывается из себестоимости и рентабельности в размере не выше 30%.

7.9. Бухгалтерский учет доходов и расходов по платной деятельности ведется централизованной бухгалтерией Управления культуры администрации Гурьевского муниципального района в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании, действующей на момент оказания услуг.

7.10. Контроль за правильностью учета и отчетности, соблюдение сметной и финансовой дисциплины возлагается на централизованную бухгалтерию Управления культуры администрации Гурьевского муниципального района. Полную ответственность за объем и качество оказываемых услуг несет директор учреждения.

8. Заключительный раздел

8.1. Учредитель - Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района вправе приостанавливать деятельность муниципального бюджетного учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

8.2. Контроль за порядком оказания платных услуг осуществляется учредителем - Управление культуры администрации Гурьевского муниципального района.

8.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг, за соблюдение законодательства РФ по организации платных услуг населению, за предоставление отчетности по платным услугам несет директор учреждения.

8.4. В случае изменения законодательства либо аспектов деятельности учреждения в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения, которые утверждаются директором СДК с.Горскино и согласовываются с учредителем - Управлением культуры администрации Гурьевского муниципального района.

.